



COMUNE DI PALOMONTE
Provincia di Salerno

Verbale della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un funzionario di E.Q. area tecnica a tempo indeterminato e parziale.

VERBALE N. 1 del 19/09/2024	Insedimento della Commissione. Adempimenti preliminari.
--	--

L'anno duemila VENTIQUATTRO, il giorno DICIANNOVE, del mese di SETTEMBRE, in Palomonte, nella Sede comunale-piano terra, in Via Agostino Massa, n.2, alle ore 10.30, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in argomento, nelle persone dei signori:

- ❖ Arch. Bosco Emilio – Presidente - Funzionario E.Q. del Comune di Padula
- ❖ Dott. Martorano Antonio - Membro esperto esterno - Segretario comunale in quiescenza
- ❖ Dott. Grimaldi Fabio - Membro esperto esterno - Segretario comunale
- ❖ Dott.ssa Naponiello Santina – Membro esperto esterno - specialista in psicologia e risorse umane

assistita dal Segretario Rag. Vittorio Conte, dipendente di ruolo del Comune di Palomonte, inquadrato nella categ.D.

Assunta la presidenza della Commissione l'Arch.Bosco Emilio dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina le procedure concorsuali;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n.82 recante: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.239 in data 18.04.2024, con la quale il concorso in argomento è stato bandito;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione n.440 del 23/07/2024;

prende in esame:

- a) il «Regolamento comunale delle procedure di concorso», approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.27 del 05.03.2024;
- b) il bando di concorso;
- c) la determinazione n.336, in data 31.05.2024, del Responsabile dell'Area Amministrativa concernente l'esame delle domande e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità.

ACCERTATO

- 1) che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- 2) che al bando di selezione è stata data sufficiente pubblicità mediante pubblicazione:
 - -sul sito inPA - Portale del Reclutamento;
 - -all'Albo Pretorio del Comune per il periodo 18/04/2024-03/05/2024;
 - -sul sito Internet istituzionale del Comune dal giorno 19/04/2024 nell'apposita sezione "Atti e pubblicazioni - Bandi di concorso";



COMUNE DI PALOMONTE
Provincia di Salerno

Dopo un approfondito esame degli atti e del regolamento prima richiamati, nonché del bando di concorso,

PRENDE ATTO

-che il relativo bando, pubblicato sul Portale del Reclutamento (InPA) prevedeva che le domande di ammissione al concorso e i relativi allegati dovessero pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale "InPA";

-che entro tale termine risultano presentate complessivamente n.32 (trentadue) domande da parte dei candidati, che, giusta determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.336, in data 31.05.2024, risultano ammessi in numero di 22(ventidue), come risultante dall'elenco di seguito riportato, stilato in ordine alfabetico:

N.Ord.	CODICE CANDIDATURA
1	5ADV9RMHKKR
2	95FDVYZVY2
3	6P9U1H2YX2
4	9BPSSH4Y2T
5	9B836UDZ6B
6	TKNZA1T3AM
7	QUQX9DF9MZ
8	5S59M8FHQ
9	R9R3WNTVS5
10	UWQG3HMEQ8
11	8E91YQS8ZH
12	YYN47VPKMB
13	ABXBE73RE2
14	HWWMP7UZN9
15	Y55HBH352S
16	531KBUMW54
17	PH6ADTEQR2
18	1CTP2B5352
19	K7V1GFZ71G
20	6E9973Q9DD
21	SDG77G3X78
22	1AQ9RMGV6T

Quindi, ciascun componente della Commissione, ai sensi del combinato disposto dell'art.9, comma 2, 11, comma 1, del D.P.R. n.487/1994, dell'art.35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, verifica l'inesistenza di situazioni di incompatibilità, previste dalle vigenti disposizioni, rispetto alla carica di componente della Commissione esaminatrice di specie e di incompatibilità con gli altri membri e con i candidati e rilascia, a tale proposito, specifica dichiarazione.

Conclusi gli adempimenti preliminari, la Commissione, a norma dell'art.12, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n.487, come sostituito dall'art.10 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n.693,



COMUNE DI PALOMONTE
Provincia di Salerno

STABILISCE

1. di prendere atto della inesistenza di cause di incompatibilità tra i componenti della Commissione ed i partecipanti al Concorso nonché tra questi ed il Segretario della Commissione;
2. tenuto conto del numero di domande pervenute, di avvalersi della facoltà di non procedere alla pre-selezione prevista dal bando di concorso ammettendo alle prove tutti i partecipanti;
3. che la presente procedura concorsuale dovrà avere termine entro sei mesi dalla data odierna (**scadenza 18 marzo 2025**);

4. di prendere atto che l'esame consisterà in:

A) una **prova scritta** che verterà sulle materie d'esame indicate nel bando e potrà consistere nello svolgimento: di una prova teorica o pratica rispondente ad una traccia sorteggiata il giorno stesso della prova, di un questionario a risposta multipla o aperta o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica. Per la prova saranno preparate tre tracce. Le tracce sono segrete elaborate con modalità digitali e ne è vietata la divulgazione. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, assicurando la riservatezza e l'integrità dell'intero procedimento. Durante la prova potranno eventualmente essere consultati soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini. Non è consentito l'accesso ai locali dove si svolge la prova con le apparecchiature di cui al periodo precedente. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

B) una **prova orale** consistente in un colloquio sulle materie previste dal bando. La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Nel corso della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica, internet, ecc.).

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- legislazione urbanistica nazionale e regionale (L. 1150/1942; L.R. 56/1977);
- legislazione in materia edilizia (d.p.r. 380/2001);
- legislazione in materia di espropri per pubblica utilità (d.p.r. 327/2001);
- legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D. Lgs. 81/2008);
- codice dei contratti pubblici, limitatamente ai principi generali e alle procedure di affidamento (D.Lgs. 36/2023);
- disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti (L. 241/1990);
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00, limitatamente al titolo III, capo I, al titolo IV, della parte I e al titolo III, capo I e capo II, della parte II);
- reati contro la P.A. (art. 314, 316, 316 bis, 316 ter, 317, 318, 319, 319 quater, 322, 323, 328 c.p.);
- elementi in materia di legislazione sull'anticorruzione (L. 190/2012) e sulla trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013) e in materia di tutela della privacy (D.Lgs. 196/03 e regolamento UE 679/2016);
- elementi in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001) e di codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- conoscenza e utilizzo delle funzioni dei principali pacchetti di office automation nonché dei programmi CAD (es. AutoCad e similari).

A seguire, i commissari individuano tre macro aree, relative alle materie di esame previste dal bando, ai fini della strutturazione degli argomenti da proporre per lo svolgimento delle prove:

- area diritto amministrativo, enti locali e personale, diritto penale;
- area Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio;
- area Urbanistica.



COMUNE DI PALOMONTE
 Provincia di Salerno

Quindi, in ossequio a quanto previsto dall'art.10 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, si procede alla determinazione delle modalità di svolgimento delle prove, così come segue:

1. **PROVA SCRITTA** (da svolgersi in un tempo massimo di 4 ore) avente ad oggetto:
 - a. **due quesiti** (da estrarre a sorte), formulati dalla commissione in base agli argomenti e alle materie previste dal bando, da risolvere/trattare mediante risposta scritta sintetica per un massimo di 3000 battute per ciascun quesito;
 - b. **redazione di una bozza di atto in forma sintetica** (relativo a traccia formulata dalla commissione, da estrarre a sorte), da redigere con un massimo di 3000 battute;

2. **PROVA ORALE** da svolgere mediante colloquio su tre quesiti, da estrarre a sorte da parte dei candidati, aventi ad oggetto conoscenze e competenze relativi agli argomenti e alle materie previste dal bando (per le tre macro aree) nonché la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica, internet, ecc.).

La Commissione per lo svolgimento della prova orale prevede di predisporre batterie di quesiti, in particolare tre diversi gruppi di domande (rispettivamente nelle tre macro aree individuate dalla commissione in base alle materie del bando, indicate in precedenza per la prova scritta), in numero pari a quello dei candidati ammessi alla prova orale, aumentato del 10% (e comunque di almeno una unità) al fine di consentire anche all'ultimo esaminando/a di avere una scelta tra diverse domande.

Per la valutazione della prova scritta, avendo a disposizione complessivamente 30 (trenta) punti, vengono determinati i seguenti criteri:

PROVA	SOTTO CRITERI	PUNTEGGIO
Prova scritta	Coerenza e rispondenza al quesito formulato o alla traccia proposta per l'atto	Max 10
	Capacità di sintesi	Max 6
	Chiarezza espositiva	Max 8
	Approfondimento dell'argomento	Max 6
Punteggio massimo attribuibile		30

Per la valutazione della prova orale (colloquio) vengono determinati i seguenti criteri:

PROVA	SOTTO CRITERI
Prova orale - tre quesiti sulle conoscenze	Grado di conoscenza dell'argomento
	Capacità di effettuare collegamenti pertinenti all'interno della materia
	Chiarezza espositiva
Punteggio massimo attribuibile	30



COMUNE DI PALOMONTE

Provincia di Salerno

Nella valutazione del colloquio, la Commissione esaminatrice attribuirà i punti, tenendo conto delle equivalenze indicate nella seguente tabella:

GIUDIZIO	VALUTAZIONE
SUFFICIENTE	18,00
DISCRETO	21,00
BUONO	24,00
DISTINTO	27,00
OTTIMO	30,00

All'interno della prova orale saranno verificate altresì:

-la conoscenza della lingua inglese, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di non idoneità;

-la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica, internet, ecc) con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità. Per quanto riguarda il colloquio in inglese e le conoscenze informatiche la Commissione esprimerà solamente un giudizio di idoneità. A ciascun candidato verrà proposto il quesito in lingua inglese e per le conoscenze informatiche verranno proposte domande da estrarre a sorte in numero pari a quello dei/delle candidati/e ammessi/e aumentato del 10%.

Il punteggio per ciascuna prova sarà attribuito dalla Commissione di comune accordo; in caso di discordanza, si farà la media delle votazioni attribuite dai singoli commissari, anche mediante voti decimali.

Si intenderà superata la prova scritta da parte dei candidati che abbiano conseguito nella prova medesima un punteggio minimo di 21/30.

Ciascun candidato/a otterrà la idoneità nel colloquio orale conseguendo la votazione minima di 21/30.

Per quanto concerne la determinazione dei criteri di valutazione dei titoli la Commissione rinvia a quanto previsto dal bando di concorso, che si riporta all'art.13 del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso», (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.27 del 05.03.2024) che prevede l'attribuzione di un punteggio complessivo non superiore a 10 su 30 o equivalente.

La commissione esaminatrice valuterà solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. La valutazione dei predetti titoli avviene sulla base dei titoli dichiarati nella domanda ovvero sulla scorta delle autocertificazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dai candidati in sede di compilazione della domanda.

Relativamente ai titoli richiesti per l'ammissione al concorso, la commissione procede al loro esame senza esprimere alcuna valutazione relativa al punteggio. Non verranno valutate le idoneità in concorsi pubblici in applicazione dell'art.3, comma 22, della legge n.537/1993.

Dal momento che i titoli sono richiesti per la determinazione del punteggio finale, la loro valutazione in termini di punteggio sarà effettuata al superamento della prova orale

Quindi la Commissione prende atto delle modalità e dei criteri di valutazione dei titoli ed, in particolare, che la valutazione dei titoli viene dalla medesima ripartito nell'ambito delle seguenti categorie:

TITOLI CULTURALI ATTINENTI IL PROFILO DA RICOPRIRE:

- corsi di specializzazione o perfezionamento con attestati finali di partecipazione (0,20 ciascuno)
- corsi di specializzazione o perfezionamento con superamento esame finale (0,40 punti cadauno)
- dottorati di ricerca, master universitario di secondo livello o titolarità per almeno due anni di contratti di ricerca (01 punti cadauno)
- abilitazioni e certificazioni (01 punti cadauno)
- pubblicazioni (0,50 cadauna)

ESPERIENZE PROFESSIONALI:



COMUNE DI PALOMONTE
Provincia di Salerno

- le attività lavorative svolte nella pubblica amministrazione (**01 punti per ogni anno**)
 - le attività lavorative svolte nella pubblica amministrazione nel profilo da ricoprire (**01 punti per ogni semestre**)
 - le competenze professionali acquisite nella pubblica amministrazione (**fino a 02 punti**)
- Non verranno considerate le frazioni di anno.

A questo punto,

LA COMMISSIONE

STATUISCE

1-di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'individuazione di un locale idoneo ove ospitare i lavori della prova scritta nonché la individuazione di un operatore economico che provveda allo svolgimento della prova scritta mediante apparecchiatura informatica, in ossequio a quanto disposto dall'art.16, comma 1, del Regolamento comunale delle procedure di concorso.

2 di riservarsi di riunirsi in ulteriore seduta, anche in modalità telematica, all'esito dell'espletamento delle attività di cui al punto precedente.

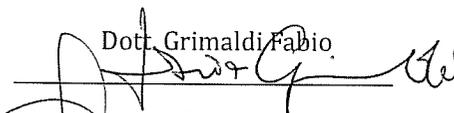
3-di demandare al Segretario di pubblicizzare sulla home page del sito internet del Comune nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi e Concorsi, il presente verbale.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Il presente verbale viene redatto, letto, approvato sottoscritto.

I Commissari

Dott. Grimaldi Fabio




Dr. Antonio Martorano

Dott.ssa Naponiello Santina



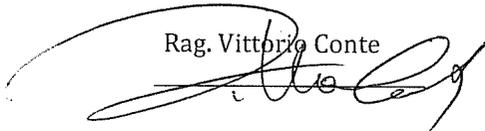
Il Presidente

Arch. Bosco Emilio



Il Segretario

Rag. Vittorio Conte





COMUNE DI PALOMONTE
Provincia di Salerno

All'Ufficio Personale
SEDE

OGGETTO: Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un funzionario di E.Q. area tecnica a tempo indeterminato e parziale.

La sottoscritt[redacted], nata a [redacted] (SA) il [redacted] CF [redacted], residente in via [redacted], n. [redacted], [redacted] (SA), CAP [redacted], componente della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del segretario verbalizzante e dei concorrenti ammessi alla selezione, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del succitato D.P.R. 445/2000,

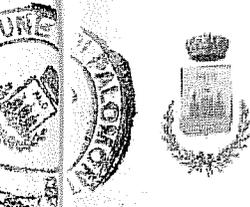
DICHIARA

- l'assenza di situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt.51 e 52 del codice di procedura civile. (art. 11 D.P.R. 487/1994)
- di non trovarsi in nessuna ipotesi di incompatibilità prevista dall'art.9, comma 2 del D.P.R. 487/1994.
- ai sensi e per gli effetti dell'art.35 bis del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012, di non essere stata condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II, del libro secondo del codice penale.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR n.679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Palomonte, 19.09.2024

Il dichiarante



COMUNE DI PALOMONTE
Provincia di Salerno

All'Ufficio Personale
SEDE

OGGETTO: Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un funzionario di E.Q. area tecnica a tempo indeterminato e parziale.

Il sottoscritto **[REDACTED]**, nato a **[REDACTED]** (SA) il **[REDACTED]** CF **[REDACTED]**, residente in via **[REDACTED]**, **[REDACTED]** (SA), CAP **[REDACTED]** segretario della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione e dei concorrenti ammessi alla selezione, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del succitato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- l'assenza di situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt.51 e 52 del codice di procedura civile. (art. 11 D.P.R. 487/1994)
- di non trovarsi in nessuna ipotesi di incompatibilità prevista dall'art.9, comma 2 del D.P.R. 487/1994.
- ai sensi e per gli effetti dell'art.35 bis del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012, di non essere stata condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II, del libro secondo del codice penale.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR n.679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Palomonte, 19.09.2024

[Handwritten signature]
dichiarante



COMUNE DI PALOMONTE
Provincia di Salerno

All'Ufficio Personale
SEDE

OGGETTO: Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un funzionario di E.Q. area tecnica a tempo indeterminato e parziale.

Il sottoscritto [REDACTED], nato [REDACTED], il [REDACTED] CF [REDACTED], residente in via [REDACTED] [REDACTED] (SA), CAP [REDACTED], presidente della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del segretario verbalizzante e dei concorrenti ammessi alla selezione, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del succitato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- l'assenza di situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt.51 e 52 del codice di procedura civile. (art. 11 D.P.R. 487/1994)
- di non trovarsi in nessuna ipotesi di incompatibilità prevista dall'art.9, comma 2 del D.P.R. 487/1994.
- ai sensi e per gli effetti dell'art.35 bis del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012, di non essere stata condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II, del libro secondo del codice penale.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR n.679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Palomonte, 19.09.2024

Il dichiarante

COMUNE DI PALOMONTE
Provincia di Salerno

All'Ufficio Personale
SEDE

OGGETTO: Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un funzionario di E.Q. area tecnica a tempo indeterminato e parziale.

Il sottoscritto [REDACTED], nato a [REDACTED] il [REDACTED], CF [REDACTED], residente in via [REDACTED] [REDACTED] (SA), CAP [REDACTED], componente della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del segretario verbalizzante e dei concorrenti ammessi alla selezione, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del succitato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- l'assenza di situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt.51 e 52 del codice di procedura civile. (art. 11 D.P.R. 487/1994)
- di non trovarsi in nessuna ipotesi di incompatibilità prevista dall'art.9, comma 2 del D.P.R. 487/1994.
- ai sensi e per gli effetti dell'art.35 bis del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012, di non essere stata condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II, del libro secondo del codice penale.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR n.679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Palomonte, 19.09.2024

Il dichiarante



COMUNE DI PALOMONTE
Provincia di Salerno

All'Ufficio Personale
SEDE

OGGETTO: Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un funzionario di E.Q. area tecnica a tempo indeterminato e parziale.

Il sottoscritto **[REDACTED]** il **[REDACTED]**, CF **[REDACTED]**,
residente in via **[REDACTED]** (SA), CA. **[REDACTED]**, componente della
commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle
generalità degli altri componenti della commissione nonché del segretario verbalizzante
e dei concorrenti ammessi alla selezione, consapevole che in caso di dichiarazione
mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del
succitato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- l'assenza di situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt.51 e 52 del codice di procedura civile. (art. 11 D.P.R. 487/1994)
 - di non trovarsi in nessuna ipotesi di incompatibilità prevista dall'art.9, comma 2 del D.P.R. 487/1994.
 - ai sensi e per gli effetti dell'art.35 bis del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012, di non essere stata condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II, del libro secondo del codice penale.
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR n.679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Palomonte, 19.09.2024

[Handwritten signature]
Dichiaran